



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE REDENTORA

**RELATÓRIO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**MÊS: OUTUBRO/ 2023**

**Descrição do relatório**

- Pesquisa e Elaboração de Atestados e Históricos Escolares para fins de aposentadoria de professor e de alunos que estudaram em nosso Município;
- Visitas nas Escolas da Rede Municipal para acompanhar as atividades realizadas pelos professores, conversa com os gestores e funcionários;
- Reuniões com o Prefeito Municipal e demais Secretários Municipais;
- Memorando para Gabinete do Prefeito Municipal, e diversos setores;
- Ofícios circular, (documentos em geral);
- Visitas nas escolas da Rede Municipal para auxiliar os professores e conferência dos diário de classe;
- Encaminhamento de documentos dos alunos que necessitam de atendimento com a psicopedagoga e outros profissionais da Saúde, bem como um neuropediatra;
- Atendimento de público para esclarecimento de dúvidas, recebimento de documentos, divulgação de atividades no face da SMEC;
- Recebimento e Entrega de Materiais para manutenção das escolas.
- Correções Censo Escolar;
- Efetividade da Secretaria e Escolas;
- Participação na Reformulação do Regimento escolar;
- Elaboração do cronograma de atividades escolares para 2024;
- Reunião com a equipe da Secretaria Municipal de Educação e Cultura para tratarmos assuntos referente ao Edital de matrículas e Calendário Escolar 2024;
- Levantamento de materiais e serviços para elaboração do plano de compras para o ano de 2024 da secretaria e de todas as escolas da rede municipal de ensino;
- Participação em reunião com a Promotora de Justiça Miriam sobre a Rede de Apoio Escolar, no auditório da Saúde;
- Reunião com servidores da 21ª CRE para esclarecimentos do Censo Escolar e Sistema Presença;
- Reunião com diretores/ coordenadores para Estudo da Reestruturação do Regimento Escolar;
- Atendimentos de demandas que surgem diariamente;
- Auxiliar Municipal do Sistema Presença- Lançar no sistema presença a frequência escolar dos alunos da Rede Municipal, Estadual e Estadual Indígena;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**MUNICÍPIO DE REDENTORA**

- Acompanhar a nutricionista na coleta de dados antropométricos de alunos da Escola Municipal de Ensino Fundamental São José;
- Participação de reunião ordinária da União dos Dirigentes Municipais de Educação da Região Celeiro (Undime Celeiro), em Santo Augusto;
- Participação na Conferência do CONAEE na Etapa Intermunicipal Regional da Amuceleiro em Humaitá;
- Participação na confraternização do Dia do Servidor Público;

Assunto: Relatório de Atividades

Apraz cumprimentá-lo cordialmente, oportunidade em que envio as atividades desenvolvidas por esta professora, no mês de outubro de 2023:

- Participação com a Promotora Miriam sobre a Rede de Apoio Escolar;
- Reuniões com a equipe da Secretaria Municipal de Educação e Cultura para tratarmos assuntos referente ao Edital de matrículas e Calendário Escolar 2024;
- Estruturação do Edital de Matrículas;
- Organização do Calendário Escolar 2024;
- Reunião com diretores municipais;
- Separação da avaliações do sistema de Ensino SIM;
- Participação da oitiva da Lei Paulo Gustavo;
- Compilação do número de alunos por turma e escola para a Proposta do Sistema de Ensino SIM;
- Separação dos livros do Sistema de Ensino, por aluno;
- Leitura e discussão do Regimento Escolar com a equipe gestora das Escolas Municipais;
- Participação da Reunião da Amuceleiro em Santo Augusto;
- Participação do CONAEE-Intermunicipal em Humaitá;
- Listagem do Plano de Compras Anual das Escolas da rede municipal de ensino;
- Live Alfabetiza Tchê;
- Escrita do Protocolo da festa em comemoração ao Dia do servidor Público;
- Aplicação das avaliações do sistema de ensino SIM na EMEF São José;
- Correção das avaliações do sistema de Ensino SIM;
- Atendimentos de demandas que surgem diariamente;

Redentora/RS, 01 de novembro de 2023.

Daiane Schroeder

Professora

Mat. N°.1257 e 1577



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE REDENTORA

Escola Municipal de Ensino Fundamental Drº Getúlio Vargas.

Linha Mânica – Redentora - RS

Relatório – Outubro/2023

- Atendimento aos pais, mães ou responsáveis pelos alunos.
- Planejamento.
- Organização das atividades escolares.
- Emissão de atestados de frequência escolar.
- Atividades referentes a Semana da Criança.

Luciana Horst

Diretora



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE REDENTORA

AÇÕES DA EQUIPE DIRETIVA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIA BELMONT ALBERT REALIZADAS DURANTE O MÊS DE OUTUBRO DE 2023.

Durante o mês de OUTUBRO, a Equipe Diretiva e Coordenação Pedagógica da Escola Maria Belmont Albert realizaram as seguintes atividades:

- Reunião de diretores;
- Conselho de Classe;
- Organização do Projeto referente ao Meio Ambiente “Eu cuido, você cuida, nós preservamos”;
- Reformulação do Regimento Escolar;
- Planejamento e organização do Plano de Compras referente ao ano de 2024;
- Organização do 4º Módulo das apostilas do Sistema de Ensino-SIM;
- Programação do Dia da Criança (jogos, cinema na escola, brincadeiras diversas...);
- Correção dos Relatórios do Censo Escolar;
- Retificação do Censo Escolar;
- Participação na CONAEE (Conferência Nacional de Educação Extraordinário-Humaitá);
- Inscrição no Programa Estadual de Apoio à Alfabetização-Alfabetiza Tchê (Ciclo Formativo para Professores Alfabetizadores e Gestores Escolares);
- Levantamento da frequência escolar dos alunos (Programa Bolsa Família);
- Preenchimento do Diagnóstico e do PAF 2023 do Programa Educação Conectada;
- Informativo mensal ao Conselho Tutelar sobre os alunos infrequentes e/ou com baixa frequência;
- Realização de serviços burocráticos e do Sistema Abase na secretária da Escola;
- Acompanhamento do Projeto de leitura: “Viajando pelo mundo da leitura”;
- Aplicação dos Simulados do Sistema de Ensino SIM;
- Reunião com os pais dos alunos das turmas do Pré B sobre a Formatura da Educação Infantil;
- Acompanhamento dos alunos das turmas 2º e 5º ano no cinema (passeio referente a premiação do Sicredi Raízes/11º Projeto Cultural);
- Cadastro dos livros e jogos pedagógicos adquiridos pela Escola no Sistema da Biblioteca Escolar;
- Conferência das aulas e conteúdos lançados durante o trimestre;
- Participação na confraternização do Dia do Servidor Público;
- Divulgação e orientações sobre as provas do Saeb e Saers;
- Encaminhamento de alunos para a Psicopedagoga Claudineia.

Equipe Diretiva:

Diretora: Jakelline Krieger

Vice- Diretora: Ivanete Bressan de Oliveira

Dejane de Fátima Della Flora

Coordenação Pedagógica: Marieli Bonotto



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE REDENTORA



**ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ASSIS BRASIL**

Sítio Casemiro – Redentora/RS CEP: 98550-000

e-mail: [escolaassisbrasil1960@hotmail.com](mailto:escolaassisbrasil1960@hotmail.com)

## RELATÓRIO MENSAL

Diretor: Paulo Rogério Carvalho Arruda

Vice-Diretora: Flavia Foguesato – (LTS)

Vice-Diretor: Cesefredo Jair da Silva – (LTS)

Coordenadora Pedagógica: Jaqueline Gonçalves Schultz

Mês: 06/10/2023 há 06/11/2023.

A Equipe Diretiva desenvolveu as seguintes atividades junto à escola:

- a) Revisão Censo Escolar;
- b) Organização e impressão de atividades Método Líquen;
- c) Participação dos trabalhos Regimento Escolar – SMEC;
- d) Acompanhamento e orientação nos planejamentos dos professores;
- e) Palestra Farmácia vai a Escola parceria Sec. Educação e Sec. Saúde;
- f) Recebimento de apoio da Coordenação da SMEC;
- g) Participação de reunião na SMEC e estudo Calendário Escolar, Festival da Canção Estudantil, PNLD Educação Infantil e Creche, prova SAEB, Formaturas, Proposta Formação Professores, trabalho afro e Edital de Matrículas;
- h) Aplicação das Provas FTD;
- i) Organização programação semana da Criança;
- j) Entrega de documentos na SMEC e Conselho Tutelar;
- k) Definição de data aplicação prova SAEB;
- l) Reparos telhado do Prédio Escolar II;
- m) Cronograma para uso da cama elástica aos alunos;
- n) Organização das turmas para fotos de formatura Pré B e 9º Ano;
- o) Participação de reunião para formação do Comitê Gestor estratégico municipal de vacinação;
- p) Continuidade no cronograma de atendimento dos alunos com a Psicopedagoga e encaminhamento a Neurologista.

Sítio Casemiro – Redentora RS, 06 de novembro de 2023.

Equipe Diretiva



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE REDENTORA



Escola Municipal de Educação Infantil Gente Miúda  
Av. Constante Luiz Gemelli, nº 659- Centro –  
Redentora/RS  
Email: crechegentemiuda@outlook.com  
CNPJ nº10940734/0001-04

Atividades Realizadas na Escola de Educação Infantil Gente Miúda –outubro

**As atividades desenvolvidas no mês de outubro na nossa escola foram as seguintes:**

- Atividades de rotina da escola avisos, conversas com as crianças entre outras
- Requerimentos.
- Conversas esporádicas com os pais.
- Organização dia das crianças.
- Festejos das crianças com brinquedos no saguão.
- Homenagem aos professores e aos funcionários.
- Reorganização das salas devido a algumas mudanças com as monitoras.
- Conversas gerais com os funcionários.
- Avisos gerais nos grupos de wats dos pais e funcionários
- Recebimento de materiais de limpeza.
- Boletim de efetividade.
- Festividades do dia do funcionário.
- Reunião com o secretário nas dependências da SMEC
- Organização geral da escola.

Thais Pissinin

Diretora

matr.nº716



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE REDENTORA

EMEF. SÃO JOSÉ  
RELATÓRIO MÊS DE OUTUBRO 2023.

- Durante as horas atividades dos professores conversamos sobre os assuntos, onde cada professor faz um breve comentário sobre a forma de trabalho, experiências para melhorar o aprendizado, refletindo sobre cada ação pedagógica, procurar sempre trabalhar bem, e em equipe, para melhor atender o nosso aluno e tentar resolver os problemas encontrados no dia a dia e quando não conseguimos, buscamos ajuda a Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- O mês de outubro é marcado por várias comemorações, relacionadas a escola e a sociedade, onde os educadores promovem orientações, através de atividades relacionadas ao assunto em pauta no momento, entre eles o Outubro Rosa, onde se promovem campanhas, trazendo debates acerca de diagnóstico precoce de câncer de mama e nós enquanto escola abraçamos esta causa dialogando com os alunos para que levem até as famílias a importância da prevenção;
  - Trabalhamos também o dia da natureza, promovendo diálogos sobre desmatamento e preservação da flora brasileira, observação e cuidado com as mudas plantadas cedidas da CRELUZ, muito importante cuidar da natureza;
  - Trabalhamos o dia 12 da criança, com uma semana encantadora, todos os professores trabalharam várias atividades resgatando valores entre eles, nestes dias receberam lanches diferenciados e compartilhados entre todos os colegas, uma semana muito divertida e gostosa, um dia de brinquedos na praça coberta, foi feita uma viagem com os alunos do 4º ano até a cidade de Três Passos, no cinema, a premiação em valores que receberam do Sicredi, através de um concurso cultural, neste dia também celebramos o dia de Nossa Senhora Aparecida, padroeira do Brasil;
  - Destacamos também o dia do professor, uma data muito especial para nós que trabalhamos com o ensino, e nos dedicamos ao máximo para ter bons resultados, neste dia recebemos muitos mimos (muito gratificante), tivemos o dia do servidor público, que também é muito importante para a comunidade, onde todos foram agraciados com uma palestra motivacional e em seguida um delicioso almoço oferecido pela SMEC e Prefeito Municipal;
- Seguindo com as atividades do Sistema SIM FTD, no livro, atividades estas de acordo com o ano, onde trabalham com essas atividades diariamente; foram realizadas as avaliações deste trimestre, para ver o aprendizado do aluno;
- Participação dos pais na escola é frequente, procurando sempre interagir com o professor nas questões das atividades ministradas junto ao livro, procurando ajuda quando necessário através das redes sociais via whatsapp, vídeos gravados, buscando assim o desenvolvimento na questão do ensino aprendizagem;
- Todas as atividades ministradas com as habilidades da BNCC.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE REDENTORA