



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE REDENTORA

RELATÓRIO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

MÊS: MAIO/JUNHO/ 2023

Descrição do relatório

- Acompanhamento do Sistema Sim (livros FTD);
- Pesquisa e Elaboração de Atestados para fins de aposentadoria de professores que atuaram na Escola,
- Pesquisa e Elaboração de Atestados e Históricos Escolares para fins de aposentadoria e trabalho de alunos que estudaram em nosso Município;
- Visitas nas Escolas da Rede Municipal para acompanhar as atividades realizadas pelos professores, conversa com os gestores e funcionários;
- Aplicação de Simulado do SIM- Sistema de Ensino da FTD nas escolas;
- Formação Iônica;
- Participação da 28ª Mateada na Praça Arnaldo Roewer;
- Participação e organização do Papo de Resposta com os comissários da Polícia Civil, Programação da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Reuniões semanais com o Prefeito Municipal e demais Secretários Municipais;
- Memorando para Gabinete do Prefeito Municipal e Setor de Pessoal;
- Ofícios circular, (documentos em geral);
- Participação das programações do dia das Mães das Escolas da Rede Municipal;
- Reunião UNDIME/CELEIRO, em Três Passos-RS,
- Reunião com a equipe da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

- Realização e conferência da efetividade de todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação;
- Atendimento na Secretaria Municipal de Educação ao público em geral;
- Requisição de compras para as Escolas Municipais;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE REDENTORA

- Participação no fórum Estadual Ordinário Undime-RS: Desafios da Educação Municipal em Novo Hamburgo;
- Levantamento das informações do patrimônio da SMEC e escolas municipais;
- Recepção da Secretária Municipal e equipe da Secretaria Municipal de Educação e Desporto de Miraguai;
- Recepção dos professores e Comissão Organizadora dos Jogos Escolares Indígena da Escola Estadual Indígena de Ensino Fundamental Rosalino Claudino;
- Orientação das funções e apresentação da monitora Alessandra Aquino de Almeida na Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria Belmont Albert e Escola de Educação Infantil Menino Jesus;
- Recepção das crianças da Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria Belmont das turmas do Pré B e das professoras Leonice e Valderéz na Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- Participação do encontro na 21ª CRE- Coordenadoria Regional de Educação de Três Passos para tratar de diversos assuntos e também do Censo Escolar, coordenados pelos assessores pedagógicos Tiago Dorr e Oscar Hubner no dia 27/06/2023;
- Participação na Vídeo Conferência Compromisso Nacional Criança Alfabetizada: contexto, adesão, governança e gestão, do Governo Federal;
- Reunião online com a Fabiani da FTD-SIM Sistema de Ensino;
- Realizar o Censo Escolar da Escola de Educação Infantil Menino Jesus;
- Recepcionar a Suplente do Senador Paulo Paim a senhora Cleunice Back;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE REDENTORA





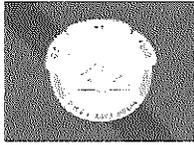
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE REDENTORA





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE REDENTORA



ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ASSIS BRASIL

Sítio Cassemiro – Redentora/RS CEP: 98550-000

e-mail: escolaassisbrasil1960@hotmail.com

RELATÓRIO ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL (MÊS DE ABRIL À 27 DE JUNHO 2023)

No decorrer dos meses de Abril a Junho de 2023, a Orientação Educacional deste educandário E.M.E.F. Assis Brasil, Sítio Cassemiro, Redentora/RS, desenvolveu as seguintes atividades:

- Participação e organização reunião pedagógica;
- Auxílio na revisão do PPP e encaminhamento a SMEC;
- Auxílio e organização da Programação em homenagem ao Dia das Mães;
- Formação com professores do SIM – FTD implantado no município;
- Organização de cadernos com atividades de reforço extraclasse para os alunos das turmas do 2º e 3º ano;
- Realização de leitura de atividades com os alunos das turmas do 2º e 3º ano;
- Realização diária da chamada online das turmas do Pré A e 2º ano, bem como a inserção de conteúdos desenvolvidos diariamente pelas estagiárias das turmas citadas;
- Orientação às estagiárias quanto seu planejamento e desenvolvimento de atividades da apostila do Sistema de Ensino SIM, da Editora FTD;
- Realização da Avaliação do SIM, com a turma do 2º ano, referente ao 1º módulo;
- Orientação a familiares sobre a importância da frequência escolar de alguns alunos;
- Conversas e orientações aos professores referente aos andamentos pedagógicos da Escola;
- Elaboração de Projeto sobre Serviços Públicos em conjunto com professores regente do Pré B;
- Auxílio na hora do recreio juntamente com as Monitoras.
- Impressão das atividades do Método Líquen
- Orientação às estagiárias no preenchimento das Fichas de Acompanhamento;
- Organização de Pareceres Descritivos das turmas: Pré A e 2º ano no portal da Abase;

- Organização e auxílio na programação da Festa Junina;
- Diálogo com direção da Escola para tomada de decisões referente a assuntos cotidianos da instituição;



Jaqueline Gonçalves Schultz
Orientadora Educacional



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE REDENTORA



ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ASSIS BRASIL

Sítio Cassemiro – Redentora/RS CEP: 98550-000

e-mail: escolaassisbrasil1960@hotmail.com

RELATÓRIO MENSAL

Diretor: Paulo Rogério Carvalho Arruda

Vice-Diretora: Flavia Foguesato

Vice-Diretor: Cesefredo Jair da Silva

Coordenadora Pedagógica: Jaqueline Gonçalves

Mês: abril há 27 de junho/2023.

A Equipe Diretiva desenvolveu as seguintes atividades junto à escola

- a) Formação da ABASE – Chamada online – Censo Escolar – Iônica;
- b) Reunião Pedagógica na Escola;
- c) Preenchimento Fichas de Acompanhamento;
- d) Organização através de cronograma os alunos na prestação de horas atividades na escola do Curso Normal;
- e) Melhorias, reformas, organização do espaço escolar e instalação de água no ginásio de esportes;
- f) Recebimento de merenda Escolar e material pedagógico e de limpeza do Poder Público Municipal;
- g) Recebimento de documentos da Administração Municipal através da Secretaria de Educação;
- h) Programação em Homenagem ao dia das mães e palestra motivacional;
- i) Participação Cultural CTG Darcy Fagundes na Mateada;
- j) Conselho de Classe;
- k) Participação dos Concursos Sicredi e Educação Fiscal;
- l) Reestruturação do Conselho Escolar;
- m) Desenvolvimento Método Líquem;
- n) Aplicação da Prova do SIM 2º ao 9º Ano e demais avaliações – sondagem 2º Ano;
- o) Revisão do PPP e encaminhamento a SMEC;
- p) Desenvolvimento do Programa FNDE - SISALFA, PDDE Básico, Educação Conectada e Educação e Família;
- q) Organização dos trabalhos das monitoras do transporte escolar bem como monitora educação especial e acompanhamento aos alunos no atendimento a psicopedagoga;
- r) Organização do Atendimento AEE;
- s) Festa Junina.

Sítio Cassemiro – Redentora RS, 27 de junho de 2023.

Equipe Diretiva

Escola Municipal de Ensino Fund.

ASSIS BRASIL

Decreto de criação - nº 07/11/1960

Dec. de Denominação - 1794/99 de 15/03/99

Sítio Cassemiro - Redentora - RS

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MENINO JESUS



Diretora : Fátima Ardenghi

Relatório do Mês de Junho de 2023.

❖ Conclusão do Processo de criação do CPNJ escola.

Recebidos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

- ❖ Merenda escolar de ótima qualidade;
- ❖ Materiais de limpeza e higiene;
- ❖ Materiais Pedagógico;
15 bamboles

Cordas

3 kit de pecinhas de encaixe

Materiais permanente

2 Garrafa Térmica

Conselho de Classe:



Festa Junina



- ❖ Corte de grama e limpeza do pátio;
- ❖ Início do Censo escolar 2023.

➤ Algumas fotos das atividades realizadas da apostila.



EMEF SÃO JOSÉ

RELATÓRIO MÊS DE JUNHO – 2023

Neste mês trabalhamos com diversas atividades, entre elas:

- Semana mundial do meio ambiente, com várias atividades sobre o tema, lembrando que este é um assunto muito debatido por todas as escolas, procurando sempre lembrar da natureza com carinho;
- Trabalhamos a religiosidade (Corpus Christi), independente do credo, mas que todos temos que ter a nossa Fé; (Dia dos namorados, um sentimento que nasce entre duas pessoas, uma data que aquece o comércio, com trocas de presentes, em seguida vem Santo Antônio, tido no imaginário como o santo casamenteiro);
- Segue com São João e São Pedro, essa data compõe as tradicionais festas juninas, festejamos na escola com várias atividades, murais, brincadeiras, danças da quadrilha, pescarias e comidas típicas;
- Demos início da coleta de dados para realização do censo;
- Projeto sobre Educação Fiscal, com os alunos da Educação Infantil Pré B I e B II, que abordaram a importância dos serviços públicos no cotidiano da comunidade;
- E seguem as atividades com do programa SIM da Edito9ra da FTD, Módulo;]
- Método Líquen, diariamente;
- Durante este mês de junho, atendimentos nas turmas nos atestados das professoras, durante os meses anteriores;
- Trabalhos diários da secretaria, como: pedidos, requerimentos, matrículas e transferências, compras, Sistema a Base, escolha do livro didático entre outros.

AÇÕES DA EQUIPE DIRETIVA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIA BELMONT ALBERT REALIZADAS DURANTE OS MESES DE ABRIL, MAIO E JUNHO DE 2023.

Durante os meses de ABRIL, MAIO e JUNHO, a Equipe Diretiva e Coordenação Pedagógica da Escola Maria Belmont Albert realizaram as seguintes atividades:

- ❖ Reunião de diretores;
- ❖ Formação Pedagógica (Iônica);
- ❖ Planejamento e organização da Programação do Dia das Mães;
- ❖ Realização do Curso Práticas de Alfabetização/Avamec;
- ❖ Reformulação do Projeto Político Pedagógico;
- ❖ Informativo mensal ao Conselho Tutelar sobre os alunos infrequentes e/ou com baixa frequência;
- ❖ Impressão dos boletins referentes ao primeiro trimestre;
- ❖ Divulgação e acompanhamento do 11º Projeto Cultural-“Por que o cooperativismo é importante?”
- ❖ Realização de serviços burocráticos e do Sistema Abase Sistemas na secretária da Escola;
- ❖ Realização do Pré-Conselho com os professores;
- ❖ Realização do Conselho de Classe;
- ❖ Escolha da diretoria do Círculo de Pais e Mestres para o próximo biênio;
- ❖ Divulgação para a comunidade escolar e participação na Audiência Pública (maio/2023);
- ❖ Organização e participação dos alunos no Concurso Vitrine Cultural, na 28ª Mateada;
- ❖ Acompanhamento dos alunos no Papo de Resposta, com os comissários da Polícia Civil;
- ❖ Encaminhamento dos alunos que necessitam de atendimento especializado para a Psicopedagoga Claudinéia e contato com os pais;
- ❖ Organização das festividades juninas;
- ❖ Monitoramento do Programa Educação e Família;
- ❖ Realização de trabalhos referentes a Semana do Meio Ambiente;
- ❖ Escolha do Livro Didático;
- ❖ Coleta das informações do Censo Escolar;

- ❖ Levantamento das informações do Patrimônio da Escola;
- ❖ Organização e acompanhamento dos alunos do 9º ano na realização de um Pedágio;
- ❖ Planejamento, organização e execução dos Projetos de Educação Fiscal (Serviços Públicos-Pré-Escola e Produção textual/Gênero: Notícia-8º ano);
- ❖ Solicitação de materiais de expediente, de limpeza e demais serviços para a Escola;
- ❖ Aplicação dos Simulados do Sistema SIM aos alunos de 2º ao 9º ano;
- ❖ Acompanhamento da coleta de resíduos do Programa Recicle Bem;
- ❖ Organização e distribuição dos livros e apostilas do Sistema FTD;
- ❖ Organização e impressão das atividades do Método Líquen;

Equipe Diretiva:

Diretora: Jakelline Krieger

Vice- Diretora: Dejjane de Fátima Della Flora

Coordenação Pedagógica: Marieli Bonotto

Escola Municipal de Educação Infantil Gente Miúda
Av. Constante Luiz Gemelli, nº 659- Centro - Redentora/RS
Email: crechegentemiuda@outllok.com
CNPJ nº10940734/0001-04

Atividades Realizadas na Escola de **Educação Infantil Gente Miúda**

As atividades desenvolvidas no mês de junho na nossa escola foram as seguintes:

- Reuniões pedagógicas com todos os setores da escola:

- vigias
- professoras
- auxiliares e atendentes
- zeladoras

Os assuntos tratados foram referentes ao andamento do trabalho realizado na escola por todos os setores, a conversa foi proveitosa, pois, cada um pode expôs as situações onde era preciso melhorar e as que estavam boas.

Durante o mês também realizamos o trabalho de organização dos recursos humanos conforme falta de funcionário com licença saúde para que o andamento da escola não ficasse debilitado.

Realizamos também a entrega de boletim de efetividade com o controle do livro ponto.

Efetivamos a compra de matérias do PDDE da Educação Conectada, onde foi adquirido uma impressora EPSON L320 e uma caixa de som.

Durante o andamento do mês realizamos xerox de trabalhos para os professores quando solicitado.

Ainda no mês de junho realizamos a organização de dados para o censo escolar, o secretário começou a organizar o material para inserção de dados no programa EDUCACENSO 2023.

E par finalizar realizamos uma festa de São João na escola que teve a participação das crianças e o envolvimento dos pais, funcionários, professores e equipe diretiva, conforme podemos comprovar com algumas fotografias.





Relatório nº06/2023

De: Daiane Schroeder

Para: Gabinete do Secretário Municipal de Educação e Cultura

Assunto: Relatório de Atividades do mês de junho

Apraz cumprimentá-lo cordialmente, oportunidade em que envio as atividades desenvolvidas por esta professora, no mês de junho de 2023:

- ✚ Separação das avaliações do Sistema de Ensino SIM, da Editora FTD, por escola e turma;
- ✚ Elaboração do cronograma de aplicação;
- ✚ Encomenda dos livros, módulo 03, do Sistema de Ensino SIM;
- ✚ Visitas nas Escolas da rede municipal de ensino;
- ✚ Elaboração e envio de memorandos ao Conselho Tutelar sobre infrequência de alunos;
- ✚ Reunião com a equipe da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- ✚ Organização de acessos a Plataforma da Iônica;
- ✚ Aplicação dos simulados do Sistema de Ensino SIM;
- ✚ Atualização do número de aluno por turma e escola da rede municipal de ensino;
- ✚ Atualização do cadastro do Programa Tempo de Aprender;
- ✚ Correções dos Simulados do Sistema de Ensino da FTD, do 2º ao 9º ano;
- ✚ Auxílio na escolha dos livros de Práticas e acompanhamento da Aprendizagem;
- ✚ Listagem das notas das avaliações do Simulado do Sistema de Ensino SIM por aluno e por turma e escola;
- ✚ Elaboração das Atas de escolhas dos livros por escola;
- ✚ Avaliação das produções textuais, gênero literário “Notícias” , produzidas pelos alunos dos 8ºs anos da EMEF Assis Brasil e Mª. Belmont Albert;
- ✚ Organização dos Projetos realizados pelas turmas da Pré-escola, referente aos Serviços Públicos;
- ✚ Videoconferência sobre o compromisso Nacional da Criança Alfabetizada, programa do Governo Federal;
- ✚ Entrega das premiações do concurso e do Projeto envolvendo educação fiscal.

Atenciosamente

Redentora/RS, 03 de julho de 2023.

Daiane Schroeder
Professora sob. Mat. Nº.1257 e 1577