

Capacitação em Gestão

Detalhamento das capacitações disponíveis para
comercialização.



CURSO PARA PARTICIPAÇÃO EM COMPRAS PÚBLICAS

Objetivo:

Preparar empresas interessadas em participar de licitações demonstrando as vantagens e oportunidades do processo de contratação com a Administração Pública direta e indireta, capacitando-as a identificar as diferentes modalidades de compras e suas características bem como oportunizar aos interessados maior clareza e visão prática do processo.

Conteúdo programático:

1 – O PROCESSO DE COMPRAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1.1 Como funciona?
- 1.2 Peculiaridades
- 1.3 Vale a pena vender para Administração Pública?
- 1.4 Como faço para vender para Administração Pública?
- 1.5 Tipos e processos de compra.
- 1.6 Dispensa de licitação: Breves conceitos
- 1.7 Inexigibilidade de Licitação: Breves conceitos
- 1.8 Licitação.
- 1.9 Conceitos: O que é licitação Legislação aplicável
- 1.10 Qual a finalidade da licitação?
- 1.11 Quem é obrigado a licitar?
- 1.12 Princípios Basilares da Licitação.
- 1.13 As diversas modalidades de Licitação: Limites e prazos.
- 1.14 Tipos de Licitação

2 - O QUE PRECISO SABER PARA PARTICIPAR DE UM PROCESSO LICITATÓRIO

- 2.1 Benefícios para micro e pequenas empresas – Lei complementar 123/06
- 2.2. O edital da licitação.
- 2.3 Edital, lei entre as partes? É possível impugná-lo?
- 2.3 Habilitação: O preparo da documentação.
- 2.4 Proposta: Requisitos fundamentais
- 2.5 Recursos: Prazos e Possibilidades



INVESTIMENTO:

- **CURSO PARA PARTICIPAÇÃO EM COMPRAS PÚBLICAS:**
Valor total: R\$ 12.000,00 - Contrapartida do parceiro: R\$ 6.000,00
- **CURSO PARA PARTICIPAÇÃO EM PREGÃO ELETRÔNICO:**
Valor Total: R\$ 9.000,00 - Contrapartida do parceiro: R\$ 4.500,00



2.6 Homologação e Adjudicação

2.7 Suspensão, anulação e revogação: Diferenças Conceituais

3 - A LICITAÇÃO NA PRÁTICA- PASSO A PASSO DE COMO VENDER PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

3.1 – Sessão Pública das modalidades convencionais: Peculiaridades

3.2 – Como ter acesso aos editais?

3.3 - Sessão Pública do Pregão Presencial: O que é importante saber?

3.4 - Pregão Eletrônico: Como participar?

3.5 – Principais Portais de Compras Eletrônicas

3.6 – Pregão Eletrônico na prática.

4 - FIRMANDO CONTRATO COM A ADMINISTRAÇÃO

4.1 – Consequências da anulação e revogação do processo.

4.3 - Nota de Empenho x Contrato

4.3 – Quantidades estimadas: Dever de Contratar?

4.4 – Penalidades por descumprimento contratual

4.5- Processo Administrativo: Contraditório e Ampla Defesa.

4.6 – Reajuste, Repactuação e Revisão do contrato

Carga horária: 15h

Mínimo de participantes: 12

Máximo de participantes: 32

Formato: presencial



CURSO PARA PARTICIPAÇÃO EM PREGÃO ELETRÔNICO

Objetivo:

Preparar empresas interessadas em participar de licitações no formato eletrônico habilitando-as a conhecer e operar os principais portais de compras utilizados no processo de contratação com a Administração Pública direta e indireta.

Conteúdo programático:

1- O PREGÃO ELETRÔNICO: PRINCIPAIS CONCEITOS

- 1.1 – Conceitos
- 1.2 – Legislação aplicável
- 1.3 – Peculiaridades do processo eletrônico.
- 1.4 – Vale a pena participar de licitações eletrônicas?

2 – CONHECENDO O PROCESSO ELETRÔNICO NA PRÁTICA

- 2.1 – Principais Portais de compras Eletrônicas
- 2.2 - Pregão Eletrônico: Como participar?
- 2.3 - Ler e interpretar editais
- 2.4 - Cadastrar propostas
- 2.5 - Anexar documentos
- 2.6 - Participar da fase de lances
- 2.7 - Acompanhar julgamento de propostas
- 2.8 – Habilitação
- 2.9 - Adjudicação e homologação do certame.

Carga horária: 8h

Mínimo de participantes: 12

Máximo de participantes: 25

Formato: presencial

