



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Santo Ângelo

PROCEDIMENTOS E ROTINAS DA SECRETARIA GERAL

Instrução normativa Nº. 003/16

Ementa: Dispõe sobre diretrizes e procedimentos para a Secretaria Geral

Autoria: Sistema de Controle Interno

Base legal: Manual e legislação sobre o Sistema de Controle Interno

Sem prejuízo das atribuições estabelecidas na lei de estrutura organizacional do Município, na lei de plano de cargos e vencimentos, o Sistema de Controle Interno recomenda a Secretaria Geral à adoção dos procedimentos constantes desta Instrução Normativa na prática de suas atividades, viabilizando meios para garantir definições e os seguintes procedimentos:

- Procedimentos Administrativos visando o funcionamento da Secretaria;
- Leis;
- Inclusão das Leis no Sistema BLM do TCE/RS;
- Decretos
- Projetos de Leis do Executivo;
- Projetos de Leis oriundos do Legislativo;
- Portarias;
- Atestados;
- Editais;
- Convênios;
- Autorizações;
- Termos de Cessão, Permissão e Concessão de Uso;
- Ofícios para Câmara de Vereadores;
- Ofícios Gerais;
- Ofícios Circulares;
- Respostas de Pedido de Informações aos Vereadores;
- Respostas ao Ministério Público Estadual, Ministério Público Federal, Justiça Estadual e Justiça Federal;
- Recebimentos e encaminhamentos de correspondências internas e via Correio.

Santo Ângelo (RS), 07 de março de 2016.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Santo Ângelo

-2-

LUIZ VALDIR ANDRES

MICHAEL GINDRI BUENO
Secretário Geral

NABUCODONOSOR RITTER
Coord. Sistema de Controle Interno