



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Santo Ângelo

PROCEDIMENTOS E ROTINAS DA SECRETARIA DE CULTURA

Instrução normativa Nº. 005/16

Ementa: Dispõe sobre diretrizes e procedimentos para a Secretaria de Cultura

Autoria: Sistema de Controle Interno

Base legal: Manual e legislação sobre o Sistema de Controle Interno

Sem prejuízo das atribuições estabelecidas na lei de estrutura organizacional do Município, na lei de plano de cargos e vencimentos, o Sistema de Controle Interno recomenda a Secretaria de Cultura à adoção dos procedimentos constantes desta Instrução Normativa na prática de suas atividades, viabilizando meios para garantir definições e os seguintes procedimentos:

- Procedimentos Administrativos visando o funcionamento da Secretaria;
- Controle do Ponto e Elaboração da efetividade dos servidores da secretaria;
- Controle Patrimonial da secretaria;
- Idealização e elaboração de Projetos Culturais;
- Execução e coordenação de projetos culturais aprovados;
- Responsabilidade por todos os projetos culturais realizados no município, sejam eles contínuos, eventuais, inéditos ou únicos;
- Apoio a outras entidades na elaboração e execução de projetos culturais;
- Administração e gestão dos museus municipais:

Dr. José Olavo Machado;

Memorial Coluna Prestes;

Ferrovário;

Museu Municipal do Cinema e Mostra da Colônia;

Núcleo de Arqueologia;

Biblioteca Pública Policarpo Gay;

Teatro Municipal Antônio Sepp;

Auditório do Centro Municipal de Cultura Santo Ângelo Custódio.

Santo Ângelo (RS), 07 de março de 2016.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Santo Ângelo

-2-

LUIZ VALDIR ANDRES

JÚLIO CÉSAR BARRERA MATOS
Secretário de Cultura

NABUCO BONOSOR RITTER
Coord. Sistema de Controle Interno