



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Santo Ângelo

## PROCEDIMENTOS E ROTINAS DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO

### NORMATIVA nº. 09/16

Ementa: Dispõe sobre diretrizes e procedimentos para a Secretaria Municipal de Habitação

Autoria: Sistema de Controle Interno

Base legal: Manual e legislação sobre o Sistema de Controle Interno.

Sem prejuízo das atribuições estabelecidas na lei de estrutura organizacional do Município, na lei de plano de cargos e vencimentos, o Sistema de Controle Interno RECOMENDA a Secretaria Municipal de Habitação à adoção dos procedimentos constantes desta Instrução Normativa na prática de suas atividades:

#### **Setor Administrativo**

- Procedimentos Administrativos visando o funcionamento da Secretaria;
- Controle Patrimonial da Secretaria;
- Protocolo dos documentos recebidos;
- Controle do Ponto e elaboração de efetividade;
- Elaboração de cronograma de férias;
- Encaminhar requerimentos dos servidores ref. férias e licenças para Secretaria de Administração;
- Executar os pedidos de compras no aplicativo Tecnologia da Informação e Comunicação – T.I.C. – sistema de ordem de compras;
- Realizar a classificação e arquivamento de documentos.

#### **Setor Banco de Materiais**

- Proceder ao registro e manter o controle dos materiais de construção para distribuição às famílias de baixa renda que procuram a secretaria com demandas de reformas habitacionais;
- Realizar vistorias técnicas nas residências para apurar as carências de materiais de construção das habitações familiares;
- Diante da necessidade apurada e das disponibilidades é efetuada a entrega dos materiais que são retirados do Almoxarifado Central do Município, mediante ordem firmada pelo Secretário Municipal de Habitação ou pessoa por ele indicada;
- Após retirado e entregue o material é feita uma visita no endereço da entrega para comprovar a utilização do mesmo;



- Manter Banco de Dados das famílias contempladas e não contempladas com materiais;
- Atender determinações judiciais que beneficiam grupos familiares com reformas e construções de novos imóveis, acompanhando a execução das obras até a conclusão e posteriormente prestando contas das despesas.

### **Setor do Serviço Social**

- Realizar visitas domiciliares a grupos familiares de baixa renda;
- Elaborar pareceres sociais, através de avaliação técnica por solicitação judicial e visando definir critérios e diretrizes para o enquadramento na Lei nº. 4032 de 26 de fevereiro de 2016 – critérios para o aluguel social;
- Elaborar relatórios de acompanhamento de Trabalhos Técnico Social – Projetos Habitacionais;
- Preparação de Projeto de Trabalho Técnico Social Preliminar – PTS-P;
- Vistorias domiciliares a beneficiários de projetos habitacionais, juntamente com acompanhamento de técnicos da Caixa Federal.

### **Setor Minha Casa Minha Vida**

- Juntada de documentos de pessoas inscritas em Projetos Habitacionais do Município;
- Elaboração de dossiês de beneficiários;
- Atualização do andamento dos projetos habitacionais junto aos beneficiários;
- Interação contínua com a Superintendência da CAIXA em Passo Fundo, visando agilizar a atualização de documentos das famílias contempladas;
- Elaboração da documentação referente aos projetos habitacionais;
- Realizar as inscrições para os projetos habitacionais;
- Atendimento ao público com o objetivo de prestar informações referentes a Projetos Habitacionais implementados e/ou a serem implementados no Município.

### **Setor de Regularização Fundiária**

- Emissão de certidões e aprovação de projetos de More Legal de Vários Bairros;
- Regularização de ruas;
- Projetos de desafetação;
- Estudo de desmembramento de áreas do município;
- Mapas, memoriais e certidões dos bairros possíveis de regularização;
- Estudo de viabilidade de criação de lotes em diversas áreas do município;
- Locação de alguns lotes e conferências em bairros de propriedade do município;



- Levantamento planialtimétricos;
- Encaminhamento de minutas para escritura;
- Transferência de titularidade do IPTU;
- Financiamento habitacional;
- Termo de cessão de uso e de posse;
- Inclusão no Cadastro Habitacional;
- Regularização de terrenos.

### **Setor de Engenharia**

- Elaboração de projetos arquitetônicos, pluviais, hidráulicos e sanitários de loteamentos;
- Elaboração de projetos residenciais para programas Minha Casa Minha Vida urbano e rural;
- Administração da execução das residências para o programa Minha Casa Minha Vida urbano e rural;
- Elaboração de Orçamentos;
- Fiscalização e medição de obras realizadas pela Secretaria da Habitação;
- Atendimento, cadastro e organização de documentos dos grupos familiares do programa Minha Casa Minha Vida;
- Avaliação da infraestrutura de loteamentos;
- Projeto de recuperação de áreas degradadas de projetos habitacionais do município;
- Acompanhamento de processos da área de engenharia.

Santo Ângelo (RS) 13 de abril de 2016.

LUIZ VALDIR ANDRES  
Prefeito Municipal

ICEO C. VICARI  
SECRETÁRIO DA HABITAÇÃO

ICEO CARLOS VICARI  
Secretário de Habitação

NABUCODONOSOR RITTER  
Coord. Sistema de Controle Interno