

Cópia

**DECRETO Nº 3.416**  
**de 11 de julho de 2012.**

**Regulamenta a Lei n.º 3.631 de 26 de junho de 2012, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno do Município.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ÂNGELO**, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e objetivando a operacionalização do Sistema de Controle Interno do Município,

**DECRETA**

**Art. 1º** O Sistema de Controle Interno do Município de Santo Ângelo visa à avaliação da ação governamental e da gestão dos administradores públicos municipais, com as finalidades, atividades, organização, estrutura e competências estabelecidas neste Decreto.

**Capítulo I**

**Das Finalidades do Sistema de Controle Interno**

**Art. 2º** O Sistema de Controle Interno do Município de Santo Ângelo tem as seguintes finalidades:

I – avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do Município;

II – comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e à eficiência, da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Direta e Indireta e na Câmara de Vereadores, bem como da aplicação de recursos por entidades de direito privado que utilize, arrecade, guarde, gere ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais o Município responda, ou que, em nome deste, assumam obrigações de natureza pecuniária;

III – exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

IV – apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

**Capítulo II**  
**Das Atividades**

**Art. 3º** O Sistema de Controle Interno compreende o conjunto de atividades relacionadas à avaliação do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, da execução dos programas de governo e do orçamento do Município e à avaliação da gestão dos administradores públicos municipais, bem como o controle das operações de crédito, avais, garantias, direitos e haveres do Município.

**§ 1º** A avaliação do cumprimento das metas do Plano Plurianual visa a comprovar a conformidade da sua execução.

**§ 2º** A avaliação da execução dos programas de governo visa a comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento.

**§ 3º** A avaliação da execução dos orçamentos municipais visa a comprovar a conformidade da execução com os limites e destinações estabelecidos na legislação pertinente.

§ 4º A avaliação da gestão dos administradores públicos municipais visa a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos e a examinar os resultados quanto à economicidade, à eficiência e à eficácia da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais.

§ 5º O controle das operações de crédito, avais, garantias, direitos e haveres do Município visa a aferir a sua consistência e adequação dos controles internos.

**Art. 4º** O Sistema de Controle Interno utiliza como técnicas de trabalho, para a consecução de suas finalidades, a auditoria e a fiscalização.

§ 1º A auditoria visa a avaliar a gestão pública, pelos processos e resultados gerenciais, e a aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado, consistindo, basicamente, nas seguintes modalidades:

I – Auditoria de Avaliação e Acompanhamento da Gestão: exame e avaliação, durante o exercício financeiro, com vistas a:

- a) opinar sobre a regularidade das contas, certificando-a, quando for o caso;
- b) verificar a execução de contratos, acordos, convênios ou ajustes;
- c) verificar a probidade na aplicação de dinheiro público e na guarda ou administração de valores e outros bens do Município ou sob sua administração, guarda ou gerência;
- d) verificar e opinar sobre o uso e guarda dos bens pertencentes ao Município;
- e) acompanhamento dos atos administrativos, análise de seus efeitos, evidenciando melhorias e economias existentes no processo ou prevenindo empecilhos ao desempenho da sua missão institucional.

II – Auditoria de Gestão Administrativa e de Pessoal: visa a apreciar a legalidade dos atos de admissão de pessoal, bem como o atendimento do parágrafo único do art. 54 da Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000; manifestando-se formalmente em especial quanto:

- a) à legalidade dos atos de admissão de pessoal por concurso, por processo seletivo público e mediante contratação por tempo determinado;
- b) à legalidade dos atos administrativos derivados de pessoal.

III – Auditoria Contábil, Orçamentária e Financeira: compreende o exame dos registros e dos documentos e a coleta de informações sobre as receitas e aplicações dos recursos públicos, bem como sobre as despesas efetuadas pelos órgãos dos Sistemas de Planejamento e Orçamento e de Contabilidade e Finanças, em especial quanto ao exame:

- a) Das receitas e aplicações dos recursos públicos:
  1. das transferências intergovernamentais;
  2. do lançamento e da respectiva cobrança de todos os tributos da competência local;
  3. da cobrança da dívida ativa e dos títulos executivos emitidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul;
  4. das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município.
- b) Das despesas públicas:
  1. da execução da folha de pagamento;
  2. da manutenção da frota de veículos e equipamentos;
  3. do controle e acompanhamento dos bens patrimoniais;
  4. dos procedimentos licitatórios e da execução dos contratos em vigor;
  5. dos limites dos gastos com pessoal e o seu respectivo acompanhamento;
  6. das despesas com a manutenção e desenvolvimento do ensino e com as ações e serviços públicos de saúde;
  7. da gestão dos regimes próprios de previdência;

8. da legalidade e avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades do direito privado.

IV – Auditoria Operacional: consiste na avaliação dos métodos e processos operacionais realizados pelos órgãos e entidades públicas municipais, com a finalidade de avaliar se os recursos estão sendo usados eficientemente e se estão alcançando os objetivos traçados pelo governo, a eficácia de uma ação, a eficiência, economicidade e legalidade de uma gestão ou adequação de um programa.

V – Auditoria Especial: procedimento para verificar fatos relevantes e/ou urgentes trazidos ao conhecimento da Unidade de Controle Interno e não passíveis de inclusão em futura auditoria, bem como para apurar denúncias quanto à legalidade e à legitimidade de atos e fatos administrativos praticados por qualquer responsável ou administrador sujeito ao seu controle.

§ 2º A fiscalização visa a comprovar se o objeto dos programas de governo corresponde às especificações estabelecidas, atende às necessidades para as quais foi definido, guarda coerência com as condições e características pretendidas e se os mecanismos de controle são eficientes.

**Art. 5º** O Sistema de Controle Interno do Município prestará apoio ao órgão de controle externo, no exercício de sua função institucional.

**Parágrafo único.** O apoio ao controle externo, sem prejuízo do disposto em legislação específica, consiste no fornecimento das informações e dos resultados das ações do Sistema de Controle Interno do Município.

**Art. 6º** O Sistema de Controle Interno prestará orientação aos administradores de bens e recursos públicos, nos assuntos pertinentes à área de competência do controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas, conforme determina o art. 31 da Constituição da República.

**Art. 7º** As atividades a cargo do Sistema de Controle Interno destinam-se preferencialmente a subsidiar:

I – o exercício da direção superior da Administração Pública, a cargo do Prefeito Municipal;

II – a supervisão das Secretarias Municipais;

III – o aperfeiçoamento da gestão pública, nos aspectos de formulação, planejamento, coordenação, execução e monitoramento das políticas públicas;

IV – os órgãos responsáveis pelo ciclo da gestão governamental, quais sejam, planejamento, orçamento, finanças, contabilidade e administração.

### **Capítulo III Da Organização e da Estrutura**

**Art. 8º** Integram o Sistema de Controle Interno do Município:

I – a Unidade Central do Controle Interno – UCCI, como órgão central e de coordenação;

II – os Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, que são as diversas unidades da estrutura organizacional do Município, no exercício das atividades de controle interno, que atuam de forma descentralizada;

III – os Representantes setoriais do Sistema de Controle Interno, que são os titulares de órgãos setoriais ou servidores designados para representação de órgãos setoriais junto ao Sistema de Controle Interno.

**Seção I**  
**Da Unidade Central do Controle Interno - UCCI**

**Art. 9º** A Unidade Central do Controle Interno – UCCI, composta na forma Lei n.º 3.631 de 26 de junho de 2012, funcionará junto a Administração Municipal, em local a ser determinado pelo Prefeito, devidamente equipado com materiais necessários ao desempenho de suas funções.

**Art. 10.** A Unidade Central do Controle Interno – UCCI reunir-se-á ordinariamente conjunta ou separadamente com os representantes setoriais em dia e horário previamente combinado.

**Parágrafo único.** As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo Coordenador da Unidade Central do Controle Interno – UCCI, de acordo com a pauta de trabalho previamente elaborada e distribuída por ele aos integrantes da unidade.

**Seção II**  
**Dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno**

**Art. 11.** Os Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno e respectivas unidades que atuarão como órgão central de cada sistema são assim definidos:

<b>Sistema Administrativo</b>	<b>Órgão Setorial</b>
Controle Interno	Unidade Central do Controle Interno – UCCI
Compras e Licitações	Departamento de Compras e Licitações
Planejamento	Secretaria Planejamento
Geral	Secretaria Geral
Transportes e Trânsito	Secretaria de Transportes
Planejamento Urbano	Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
Projetos e Obras Públicas	Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
Habitação	Secretaria de Habitação
Finanças e Orçamento	Secretaria da Fazenda
Comunicação Social	Assessoria de Comunicação Social
Jurídico	Procuradoria e Assessoria Jurídica
Tributos	Departamento de Tributos
Contabilidade	Departamento de Contabilidade
Recursos Humanos	Secretaria de Administração
Controle Patrimonial	Departamento de Patrimônio
Saúde Pública	Secretaria de Saúde
Educação	Secretaria de Educação
Cultura	Secretaria de Cultura
Turismo e Esportes	Secretaria de Turismo e Esportes
Indústria e Comércio	Secretaria de Indústria e Comércio
Assistência Social	Secretaria de Assistência Social
Agricultura	Secretaria de Agricultura
Meio Ambiente	Departamento de Meio Ambiente
Poder Legislativo	Câmara Municipal

## **CAPÍTULO IV**

### **Das Competências**

**Art. 12.** Compete à Unidade Central do Controle Interno – UCCI, sem prejuízo das atribuições definidas nos arts. 15 e 16 da Lei n.º 3.631 de 26 de junho de 2012:

I – efetuar estudos e propor medidas visando a promover a integração operacional do Sistema de Controle Interno;

II – homogeneizar as interpretações sobre procedimentos relativos às atividades a cargo do Sistema de Controle Interno;

III – sugerir procedimentos para promover a integração do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo com outros sistemas da Administração Pública;

IV – formular propostas de metodologias para avaliação e aperfeiçoamento das atividades do Sistema de Controle Interno;

V – efetuar análise e estudo de casos propostos pelo Prefeito ou Presidente da Câmara, com vistas à solução de problemas relacionados com o Controle Interno;

VI – normatizar, sistematizar e padronizar os procedimentos operacionais dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno;

VII – coordenar as atividades que exijam ações integradas dos órgãos e das unidades do Sistema de Controle Interno, com vistas à efetividade das competências que lhe são comuns;

VIII – supervisionar tecnicamente as atividades desempenhadas pelos Órgãos Setoriais integrantes do Sistema de Controle Interno.

IX – realizar auditorias sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados, bem como sobre a aplicação de subvenções e renúncia de receitas;

X – realizar auditorias e fiscalização nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, de pessoal e demais órgãos administrativos e operacionais;

XI – apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, praticados por agentes públicos ou privados, na utilização de recursos públicos, dar ciência ao controle externo e, quando for o caso, comunicar o(s) responsável(is), para as providências cabíveis.

**Parágrafo único.** As propostas formuladas pela UCCI serão encaminhados para análise, aprovação e publicação pelo Prefeito Municipal.

**Art. 13.** À UCCI caberá a elaboração do Manual de Auditoria Interna, que especificará os procedimentos e metodologia de trabalho a serem observados.

**Parágrafo único.** O Manual de Auditoria Interna a que se refere o *caput* deste artigo deverá contemplar a observância, em especial, dos seguintes requisitos e procedimentos:

I – prévia elaboração de plano anual de trabalho, a ser desenvolvido pela UCCI ao longo do exercício, contemplando os tópicos de que tratam os incisos III a VI do art. 3º da Lei n.º 3.631 de 26 de junho de 2012:

II – elaboração de relatórios periódicos decorrentes do cumprimento do plano anual de trabalho a que se refere o inciso I do parágrafo único deste artigo, com a indicação dos resultados de eventuais medidas corretivas sugeridas pela UCCI em face de irregularidades ou ilegalidades verificadas em exame precedente;

III – previsão de que a UCCI acompanhará o processamento das tomadas de contas especiais, manifestando-se ao final da respectiva instrução, as quais deverão ser encaminhadas ao Tribunal de Contas, a fim de ensejar a possível responsabilização dos administradores ou agentes subordinados por atos omissivos ou comissivos que importarem em dano ao erário.

**Art. 14.** Para a realização de trabalhos de auditoria interna em áreas, programas ou situações específicas, cuja complexidade ou especialização assim justifique, a UCCI poderá requerer ao Prefeito Municipal a colaboração técnica de servidores públicos ou a contratação de terceiros.

**Art. 15.** Os representantes setoriais do Sistema de Controle Interno, de que trata o inciso III do art. 8º deste Decreto, tem como principal missão dar suporte ao funcionamento do Sistema de Controle Interno em seu âmbito de atuação e servir de elo entre o Órgão Setorial do Sistema e a Unidade Central do Controle Interno – UCCI, tendo como principais atribuições:

I – prestar apoio na identificação dos “pontos de controle” inerentes ao sistema administrativo ao qual a sua unidade está diretamente envolvida, assim como, no estabelecimento dos respectivos procedimentos de controle;

II – coordenar o processo de desenvolvimento, implementação, ou atualização das instruções normativas, que digam respeito a atribuições ou rotinas das respectivas unidades, atuando tanto como órgão central de qualquer sistema administrativo ou como unidade executora de tais rotinas;

III – exercer o acompanhamento sobre a efetiva observância das instruções normativas a que a sua unidade está sujeita e propor o seu constante aprimoramento;

IV – encaminhar à UCCI, na forma documental, as situações de irregularidade ou ilegalidade que vierem a seu conhecimento mediante denúncias ou outros meios, juntamente com indícios de provas;

V – orientar providências para as questões relacionadas ao Tribunal de Contas do Estado afetas à sua unidade;

VI – prover o atendimento às solicitações de informações e de providências encaminhadas pela UCCI, inclusive quanto à obtenção e encaminhamento das respostas do Órgão Setorial sobre as constatações e recomendações apresentadas pela UCCI nos relatórios de auditoria interna;

VII – reportar ao titular do Órgão Setorial e sua chefia superior, com cópia para a UCCI, as situações de ausência de providências para a apuração e/ou regularização de desconformidades.

## **CAPÍTULO V** **Das Disposições Gerais**

**Art. 16.** A sistematização do controle interno, na forma estabelecida neste Decreto, não elimina ou prejudica os controles próprios dos sistemas e subsistemas criados no âmbito da Administração Pública, nem o controle administrativo inerente a cada chefia, que deve ser exercido em todos os níveis e órgãos, compreendendo:

I – instrumentos de controle de desempenho quanto à efetividade, eficiência e eficácia e da observância das normas que regulam a unidade administrativa, pela chefia competente;

II – instrumentos de controle da observância das normas gerais que regulam o exercício das atividades auxiliares, pelos órgãos próprios de cada sistema; e

III – instrumentos de controle de aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens públicos.

**Art. 17.** O Regimento Interno da UCCI será proposto pelos seus membros ao Prefeito e, após aprovação, será publicado por Instrução Normativa própria.

**Art. 18.** A UCCI expedirá as normas complementares que se fizerem necessárias ao funcionamento do Sistema de Controle Interno.

**Art. 19.** A UCCI disponibilizará, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade, durante todo o exercício, as contas apresentadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, conforme dispõe o art. 49 da Lei Complementar n.º 101, de 5 de maio de 2000.

**Art. 20.** Qualquer servidor público municipal é parte legítima para denunciar a existência de irregularidades ou ilegalidades, podendo fazê-las diretamente à UCCI ou através dos Representantes dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, sempre por escrito e com clara identificação do denunciante, da situação constatada e da(s) pessoa(s) ou unidade(s) envolvida(s), anexando, ainda, indícios de comprovação dos fatos denunciados.

**Parágrafo único.** É de responsabilidade da UCCI acatar ou não a denúncia, ficando a seu critério efetuar averiguações para confirmar a existência da situação apontada pelo denunciante.

**Art. 21.** Para o regular desempenho de suas funções, caberá à UCCI solicitar a quem de direito o fornecimento de informações ou esclarecimento e/ou a adoção de providências.

**Art. 22.** Se, em decorrência dos trabalhos de auditoria interna ou de outros trabalhos ou averiguações executadas pela UCCI, ou ainda em função de denúncias encaminhadas através dos Representantes dos Órgãos Setoriais ou diretamente à UCCI, forem constatadas irregularidades ou ilegalidades, a esta caberá alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que adote as providências legais cabíveis.

**Parágrafo único.** Sempre que, em função de irregularidades ou ilegalidades, for constatada a existência de prejuízo ao erário, caberá à UCCI orientar o Prefeito Municipal ou o Presidente da Câmara, conforme o caso, para instauração de processo de tomada de contas especial, nos termos das orientações do Tribunal de Contas do Estado, o que deverá ocorrer também nas demais situações onde este procedimento for aplicável.

**Art. 23.** A comunicação ao Tribunal de Contas do Estado sobre as irregularidades ou ilegalidades apuradas, para as quais a Administração não adotou as providências cabíveis visando à apuração de responsabilidades e o ressarcimento de eventuais danos ao erário, será efetuada pela UCCI por meio de Relatório do Controle Interno, a ser estabelecido por Instrução Normativa *própria*.

**Parágrafo único.** A ausência dessa informação no Relatório do Controle Interno implicará a responsabilidade solidária dos membros da UCCI, na esfera administrativa, sem prejuízo das respectivas ações civil e criminal.

**Art. 24.** Caberá à UCCI prestar os esclarecimentos e orientações a respeito da aplicação dos dispositivos deste Decreto.

**Art. 25.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE E CUMPRA-SE**

**CENTRO ADMINISTRATIVO JOSÉ ALCEBÍADES DE OLIVEIRA**, em 11 de julho de 2012.

**EDUARDO DEBACCO LOUREIRO**  
Prefeito

REGIMENTO DA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO  
DO MUNICÍPIO DE SANTO ÂNGELO

Art. 1º A **Unidade Central de Controle Interno** do município de Santo Ângelo, com base na lei municipal nº. 3.631 de 26 de junho de 2012 é o órgão central responsável pela coordenação das atividades do Sistema de Controle Interno que tem como objetivo promover a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e moralidade na gestão dos recursos, bem como avaliação dos resultados obtidos pelos órgãos públicos.

*Parágrafo único:* A Unidade Central de Controle Interno ficará integrada na estrutura do Gabinete do Prefeito.

Art. 2º No desempenho de suas atribuições a Unidade Central de Controle Interno adotará os seguintes procedimentos:

- I. Coordenar as atividades relacionadas ao Sistema de Controle Interno;
- II. Apoiar o Controle Externo no exercício de sua missão institucional;
- III. Informar o chefe do executivo das irregularidades constatadas indicando soluções;
- IV. Realizar auditorias nos diversos órgãos e setores da administração municipal, incluído aí a Câmara Municipal de Vereadores;
- V. Avaliar em nível macro o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhados no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e nos Orçamentos do Município;
- VI. Acompanhar o cumprimento das metas fiscais e a observância dos limites e condições impostas pela Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000;
- VII. Acompanhar o limite de gastos totais com pessoal do Executivo e Legislativo conforme estabelecido na Lei de Responsabilidade Fiscal;
- VIII. Acompanhar as providências tomadas para o retorno da despesa total com pessoal aos limites legais, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- IX. Manifestar-se, quando solicitado pela Administração, sobre qualquer assunto pertinente ao bom andamento das ações administrativas;
- X. Verificar a observância dos limites e condições para realização de operações de crédito e sobre a inscrição de compromissos em Restos a Pagar;



- XI. Acompanhar sobre as providências tomadas para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites, conforme disposto no art. 31 da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000;
- XII. Orientar o estabelecimento de mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira e patrimonial nas entidades da Administração Pública Municipal, bem como na aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
- XIII. Aferir a destinação dos recursos obtidos com alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000;
- XIV. Exercer acompanhamento sobre a elaboração e divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei nº. 12.527, de 28 de novembro de 2011 e da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, em especial quanto ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária e ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos;
- XV. Acompanhar a elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e dos Orçamentos do município;
- XVI. Acompanhar a execução orçamentária à vista da programação financeira e do cronograma mensal de desembolso;
- XVII. Avaliação dos procedimentos adotados para a realização da despesa pública será feita continuamente, com base nos valores efetivamente arrecadados e nas despesas geradas;
- XVIII. Acompanhar para que a despesa pública atenda especialmente o previsto na Lei 8.666/93, Lei 4320/64 e demais legislação sobre o assunto;
- XIX. No final de cada exercício acompanhar todos os procedimentos para inscrição dos Restos a Pagar;
- XX. Propor a melhoria ou a implantação de sistemas de processamentos eletrônico dedados em todas as atividades da Administração Pública Municipal, com objetivo de aprimorar os controles internos;
- XXI. Emitir relatório e parecer sobre as tomadas de contas especiais determinadas pela própria administração e pelo Tribunal de Contas do Estado;
- XXII. Atender pedido de informações, requisições e todos os questionamentos encaminhados pelo Tribunal de Contas do Estado;
- XXIII. Elaborar relatório mensal para o chefe do executivo.

Art. 3º Caberá a Unidade Central de Controle Interno coordenar todas as unidades do Sistema de Controle Interno do Município, conforme previsto na Lei nº. 3.631, de 26 de junho de 2012.

Art. 4º São atribuições do coordenador da Unidade Central de Controle Interno:

- I. Representar a Unidade Central de Controle Interno nas relações com os demais órgãos do município;
- II. Coordenar os trabalhos da Unidade Central de Controle Interno e de todo o Sistema de Controle Interno;
- III. Marcar, convocar e presidir reuniões do Sistema de Controle Interno;
- IV. Elaborar as pautas de trabalho;
- V. Conforme Resoluções e Instruções do TCE/RS o coordenador da UCCI deverá assinar:
  - Relatório de Gestão Fiscal;
  - Relatório de Manifestação conclusiva do Controle Interno;
  - Relatório de tomada de contas anual;
  - SIAPES – Sistema Informatizado de Auditoria de Pessoal;
  - SAPIEM – Sistema de Inativações e Pensões Estaduais e Municipais.

Art. 5º As recomendações da Unidade Central de Controle Interno, uma vez aprovadas, conforme o caso, pelo Chefe do Poder Executivo ou do legislativo, possuirão caráter normativo no poder a que se referir, respeitado o princípio da publicidade.

Art. 6º Os componentes da Unidade Central de Controle Interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, conforme o caso comunicará o fato ao Prefeito Municipal, ou, ao Presidente da Câmara Municipal, ou ainda, ao Tribunal de Contas do Estado, sob pena de responsabilidade solidária.

**Parágrafo Único** – A comunicação de que trata este artigo deverá ser feita obrigatoriamente, por escrito, no prazo de 30 (trinta) dias do conhecimento do fato.

Art. 7º São atribuições dos integrantes dos órgãos setoriais de Controle Interno:

- I – Encaminhar para Unidade Central de Controle Interno todas as informações e documentos solicitados;
- II - Participar das reuniões do Sistema de Controle Interno;

III Verificar no âmbito de sua unidade, específica, a observância das normas e regulamentos, bem como das recomendações expedidas pela UCCI.

Art. 8º As situações não previstas neste Regimento serão resolvidas mediante aplicação das disposições da Lei Municipal nº. 3.631 de 26 de junho de 2012, que institui o Sistema de Controle Interno do Município, dos preceitos constitucionais, da legislação infraconstitucional e dos princípios gerais do direito.

Art. 9º Este regimento interno entra em vigor nesta data.

Art. 10. Revogam-se as disposições em contrário.

Santo Ângelo (RS) 11 de julho de 2012.

Iloide Maria Hentges  
Contadora

Nabucodonosor Ritter  
Ass. Jurídico e Coordenador

**DECRETO Nº 3.417**  
**De 11 de julho de 2012**

**Aprova o Regimento Interno do Sistema de Controle Interno.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ÂNGELO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aprovada a alteração do Regimento do Sistema de Controle Interno Do Município de Santo Ângelo, na forma do texto que é parte integrante deste Decreto.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na presente data, ficando revogado o Decreto nº3. 246 de 30 de janeiro de 2009.

**REGISTRE-SE E CUMPRA-SE**  
**CENTRO ADMINISTRATIVO JOSÉ ALCEBÍADES DE OLIVEIRA**, em 11 de julho de 2012.

**EDUARDO DEBACCO LOUREIRO,**  
**Prefeito.**